



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2015 № 1487

г. Ревда

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Ревда, и руководителем муниципального учреждения городского округа Ревда сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Руководствуясь статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 22 декабря 2014 года № 431-ФЗ), администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Ревда, и руководителем муниципального учреждения городского округа Ревда сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Положение).

2. Руководителям муниципальных учреждений городского округа Ревда обеспечить представление ежегодно (в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, за календарный год, предшествующий отчетному, в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Ревда от 15.02.2013 г. № 411 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Ревда, и руководителем муниципального учреждения городского округа Ревда сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей».

4. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда.

5. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава администрации
городского округа Ревда



М.Э. Матафонов

О.Н. Арестова
3 07 94

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Ревда
от 01.06.2015 № 1481

Положение

о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Ревда, и руководителем муниципального учреждения городского округа Ревда сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 8 и 8.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Ревда, и руководителем муниципального учреждения городского округа Ревда сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

1.2. Обязанность по представлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в соответствии с федеральными законами возлагается на:

- 1) лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Ревда при поступлении на работу;
- 2) руководителя муниципального учреждения городского округа Ревда ежегодно.

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом,

указанным в пункте 2 настоящего Положения, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

1.5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, О РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. При поступлении на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Ревда лицо обязано представить представителю нанимателя (работодателю):

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.

2.2. Руководитель муниципального учреждения обязан ежегодно (не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) представлять представителю нанимателя (работодателю):

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах

имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о расходах своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, предоставляющего сведения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах).

2.3. Сведения, указанные в пункте 2.1 и 2.2 настоящего Положения, представляются в виде справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Справка представляется по форме, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

2.5. В случае если лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения будет обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или отражены не в полном объеме какие-либо сведения, либо в представленных им сведениях имеются ошибки, указанные лицо или руководитель вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Поступающий на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Ревда может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

Руководитель муниципального учреждения городского округа Ревда может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.6. Уточненные сведения, представленные руководителем муниципального учреждения после истечения срока, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, не являются представленными с нарушением срока.

2.7. В случае невозможности по объективным причинам представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель муниципального учреждения обязан уведомить в письменном виде представителя нанимателя (работодателя) о невозможности представления соответствующих сведений, а также о причинах, по которым сведения не могут быть представлены.

Факт непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований служебного поведения муниципальных служащих и

урегулированию конфликтов интересов в администрации городского округа Ревда.

2.8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, в случае не поступления его на должность руководителя муниципального учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

2.9. Непредставление лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

2.10. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по представлению представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении.

3. ПРОВЕРКА ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих данные должности, осуществляется в порядке, установленном с учетом требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».